**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO TECNOECUATORIANO**

# COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

**“La comunicación oral y escrita en la era digital”**

**“La importancia de dominar la comunicación oral y escrita en mi formación académica”**

**ESTUDIANTE:** BRITANY DAYANA SOTO SUAREZ

**DOCENTE:** LIC. ELSA PEZO

**CARRERA:** ELECTROMECÁNICA AUTOMOTRIZ

**CURSO:** 1 ro “A” CALDERÓN

**P40**

**La comunicación oral y escrita en la era digital**

La comunicación oral y escrita son dos maneras importantes que tienen las personas para transmitir ideas, sentimientos e información. La comunicación oral se caracteriza por ser directa y rápida, ya que se realiza a través de la voz y se apoya en gestos, expresiones y el tono al hablar. Esto permite que el mensaje sea más claro y que se pueda responder de inmediato. Sin embargo, muchas veces lo que se dice no queda registrado y puede ser olvidado o malinterpretado según la situación.

Por otro lado, la comunicación escrita se basa en textos que permanecen en el tiempo. Requiere mayor cuidado al momento de escribir, ya que es necesario organizar las ideas y usar un lenguaje claro para que el mensaje se entienda correctamente. Su ventaja principal es que la información puede revisarse varias veces, aunque suele tomar más tiempo y esfuerzo elaborarla.

Con el avance de la tecnología, ambas formas de comunicación han cambiado. Actualmente, la comunicación oral se realiza mediante llamadas, videollamadas o audios, mientras que la escrita se usa constantemente en mensajes, correos electrónicos y redes sociales. A pesar de su rapidez, en ocasiones se pierde la formalidad y la correcta redacción.

Elegir el tipo de comunicación adecuado según el contexto es muy importante, ya que permite evitar confusiones. Usar correctamente la comunicación oral o escrita ayuda a expresarse mejor y a desenvolverse de manera adecuada en el ámbito académico y profesional.

# La importancia de dominar la comunicación oral y escrita en mi formación académica

## Introducción

La comunicación oral y escrita es una habilidad fundamental en la vida académica y personal. Desde los primeros años de estudio, comunicar ideas de forma clara permite aprender mejor y relacionarse con los demás. En mi formación académica, he podido darme cuenta de que saber expresarme correctamente, tanto al hablar como al escribir, influye directamente en mis resultados y en la forma en que los demás comprenden mis ideas.

## Desarrollo

La comunicación oral es muy importante durante las exposiciones, trabajos en grupo y debates en clase. Por ejemplo, cuando realizo una presentación oral, no solo importa el contenido, sino también la forma en que lo explico, el tono de voz y la seguridad al expresarme. En algunas ocasiones, aunque conocía el tema, me resultó difícil explicarlo con claridad, lo que me hizo entender que hablar bien también requiere práctica y preparación.

Por otro lado, la comunicación escrita es clave en tareas, informes y evaluaciones. Al escribir trabajos académicos, he aprendido que es necesario organizar bien las ideas, usar conectores adecuados y revisar la ortografía antes de entregar un documento. En una ocasión, un trabajo bien investigado perdió puntos por errores de redacción, lo que me ayudó a valorar la importancia de escribir correctamente.

Además, en la actualidad, gran parte de la comunicación académica se realiza de manera digital, como correos electrónicos o plataformas educativas. En estos espacios, mantener un lenguaje claro y respetuoso demuestra responsabilidad y compromiso con los estudios.

## Conclusión

En conclusión, dominar la comunicación oral y escrita es esencial para el desarrollo académico. Ambas habilidades permiten expresar ideas con claridad, participar activamente en clase y cumplir correctamente con las responsabilidades académicas. Mejorar la forma de comunicarse no solo ayuda a obtener mejores calificaciones, sino que también fortalece la confianza personal y prepara para enfrentar futuros retos profesionales.

- **¿Por qué se considera que la comunicación oral transmite también emociones además de información?**

Porque al hablar no solo se usan palabras, también el tono de voz, los gestos y las expresiones del rostro, lo que permite mostrar sentimientos y la forma en que se dice el mensaje.

- **¿Qué características hacen que la comunicación escrita sea más precisa pero más exigente?**

Es más precisa porque queda escrita y se puede leer varias veces, pero es más exigente porque hay que pensar bien lo que se va a escribir, ordenar las ideas y cuidar la ortografía.

- Menciona **dos cambios importantes en la comunicación debido a la era digital.**

Ahora se puede hablar a distancia por llamadas, audios o videollamadas, y también escribir mensajes rápidos por redes sociales o correos electrónicos.

- **¿Qué riesgos trae la pérdida de formalidad en la comunicación escrita digital?**

Puede causar confusión y dar una mala impresión, sobre todo en trabajos o estudios, porque no todos los mensajes se entienden bien si están mal escritos.

- **¿Por qué es fundamental saber elegir entre comunicación oral y escrita en entornos académicos y profesionales?**

Porque así el mensaje se entiende mejor y se evitan errores, ya que no todas las situaciones se deben resolver de la misma forma.